

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Roberto López Rojas</u>	CUI:	<u>2147959260101</u>
Número de contrato:	<u>029-1418-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>924-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91248906</u>
Número de Factura:	<u>1444499241</u>	Serie:	<u>54281DEF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000</u>	Período del Informe:	<u>Octubre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el Ingreso y control de documentos de forma electrónica, que se reciben de las diferentes entidades o unidades administrativas.
- Brindé apoyo para el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la Institución.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas del personal que ingresa a Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la recolección de material de oficina u otros insumos solicitados para Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoyé en la organización y clasificación de la correspondencia, expedientes y documentación del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Carlos Roberto López Rojas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)